

Утверждаю:
Директор ГБУ
«Большетроицкий центр
развития и социализации»



2019 г.

Е. А. Данников

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении молодого инвалида ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации»

1. Общие положения

- 1.1. Отделение молодого инвалида (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации» далее - Учреждение, отделение создано для постоянного проживания граждан из числа инвалидов в возрасте от 18 до 35 лет (далее молодые инвалиды), страдающих аномалиями психического развития без активной психоорганической симптоматики, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся по состоянию психического и физического здоровья в постоянном уходе и наблюдении.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательствами.
- 1.3. Отделение является структурным подразделением Учреждения, оказывающее молодым инвалидам социальные услуги уход и наблюдение, социально медицинские, социально – бытовые, социально психологические, социально - правовые, социально - трудовые услуги.
- 1.4. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и утверждается директором Учреждения.
- 1.5. Руководство Отделением осуществляется директором Учреждения. Заведующий отделением и другие специалисты Отделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Отделение расположено по адресу: 309280 Белгородская область, Шебекинский район, с. Большетроицкое, ул. Садовая 1а.
- 1.7. Отделение создается и ликвидируется приказом директора интерната по согласованию с Управлением социальной защиты Белгородской области.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Отделения являются:

2.1.1. Защита прав и законных интересов граждан в возрасте от 18 до 35 лет, проживающих в учреждении;

2.1.2. Материально – бытовое обеспечение молодых инвалидов, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благоприятного микроклимата.

2.1.3. Организация ухода и наблюдения за молодыми инвалидами, оказание им социально – медицинских, социально – бытовых, социально– психологических, социально – педагогических, социально – правовых, социально – трудовых услуг, а так же проведение досуговых мероприятий.

2.2. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- социально – бытовое обслуживание и уход за молодыми инвалидами предоставление им в соответствии с утвержденными санитарно – гигиеническими нормами жилой площади по размерам и другим жизненным показателям, обеспечивающим удобство проживания;
- обеспечение мебелью, мягким инвентарем, подобранным с учетом физического состояния молодых инвалидов и отвечающих требованиям современного дизайна;
- организация рационального сбалансированного качественного и разнообразного в том числе диетического питания, с учетом возраста и состояния здоровья молодых инвалидов;
- систематическое наблюдение за молодыми инвалидами для выявления отклонений в состоянии их здоровья, консультирование по социально медицинским вопросам;
- оказание первичной медицинской (доврачебной) помощи, выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья, содействия в госпитализации и сопровождение нуждающихся в стационарные учреждения здравоохранения;
- организация прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно – гигиенических услуг;
- проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе), проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- обучение молодых инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами журналами, настольными играми.

3. Условия приема и порядок отчисления молодых инвалидов из Отделения

3.1. В отделении принимаются молодые инвалиды, указанные в пункте 1.1. настоящего Положения.

3.2. Оформляется приказ о помещении инвалида в Отделение не позднее 1-го рабочего дня со дня помещения (перевода) молодого инвалида.

3.3. Заключается договор на предоставление социальных услуг с молодым инвалидом или законным представителем (в случае если молодой инвалид лишен дееспособности).

3.4. Оказание социальных услуг осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Белгородской области регулирующие данные правоотношения.

3.5. Отчисление молодого инвалида из отделения осуществляется:

3.6. При достижении гражданину возраста 35 лет;

3.7. При получении путевки из Управления социальной защиты; Белгородской области на перевод в психоневрологический интернат;

3.8. В случае смерти молодого инвалида.

4. Права и ответственность

4.1. Работники отделения имеют право:

определять содержание программы и методы работы;

4.1.1. Отделение обязано создать благоприятные условия для нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка.

4.1.2. Работники отделения обязаны:

проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка, и организацией работы Центра перед поступлением на работу;

знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путём переподготовки и профессиональной поддержки;

соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания проживающих в Центре.

4.2. Ответственность:

Заведующий и специалисты отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье молодых инвалидов во время получения реабилитационных услуг;

- нарушение прав сотрудниками отделения;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отделение функций;
- ведение и сохранность документации отделения;
- несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения;
- невыполнение поставленных задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий;
- сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением.

4.5. Заведующий отделением обязан обеспечивать:

- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Центра, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных директором Центра;
- качество и доступность социальных услуг, оказываемых отделением;
- отсутствие обоснованных жалоб;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- принятие самостоятельных решений в пределах компетенции;
- качество разработанной документации;
- реализация мероприятий в рамках внутреннего контроля.