

Утверждаю:

Директор «Большетроицкий
центр развития и социализации»

Е. А. Данников

«09» января 2020 г.

Правила внутреннего распорядка

для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей, чьи родители, усыновители, опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, и молодых инвалидов проживающих в ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации».

1.1. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же дети, чьи родители, усыновители, опекуны или попечители (далее – законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, являются дети от 3 до 18 лет, и молодые инвалиды в возрасте от 18 до 35 лет, признанные в соответствии ФЗ- 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» нуждающимися в социальном обслуживании.

Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания.

1.2. Правила внутреннего распорядка для проживающих в «Большетроицкий центр развития и социализации» (далее по тексту – Центр, Учреждение) – локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий в соответствии с Уставом, нормативными актами, порядок приема и отчисления, основные права, обязанности и ответственность детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, так же молодых инвалидов, режим занятий и отдыха.

1.3. Настоящие правила являются обязательными для всех проживающих в Центре.

1.4. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Центре.

1.5. Руководство воспитательным процессом в Центре, повседневной жизнью и деятельностью осуществляет директор Учреждения лично, через администрацию и педагогических работников. Непосредственным организаторам воспитательного и образовательного процесса в Центре является старший воспитатель. Ответственность за соблюдением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и молодых инвалидов в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на воспитателей и медперсонал.

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

1.7. Правила внутреннего распорядка в Центре обязаны знать и соблюдать все воспитанники.

2. Условия приема и проживания в Учреждении

2.1. Директор Центра является законным представителем проживающих в Учреждении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, молодых инвалидов, с момента постановки на полное государственное обеспечение и до момента снятия с государственного обеспечения приказами по Учреждению, а так же до момента отпуска ребенка с родителями (законными представителями) под «заявление об ответственности за жизнь и здоровье», на выходные, праздничные и каникулярные дни.

2.2. Приему подлежат дети с умеренной, тяжелой, и глубокой умственной отсталостью, страдающими психическими хроническими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи независимо от наличия родственников, обязанных по закону их содержать.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

- решение соответствующего органа о направлении в Центр;
- путевка выданное Учредителем;
- свидетельство о рождении (подлинник), паспорт;
- медицинские документы о состоянии здоровья, медицинская карта установленной формы, оформленная в лечебно -профилактическом учреждении, выписка из амбулаторной карты ;
- документы об образовании (если ребенок ранее обучался в образовательном учреждении);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) - (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местожительстве близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями);
- страховой медицинский полис;
- СНИЛС;
- справка МСЭ об инвалидности;
- разработанная МСЭ индивидуальная программа реабилитации;
- сертификат о профилактических прививках;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. После поступления и оформления документов воспитанник размещается в группу.

2.5. Размещение по группам осуществляется с учетом возраста, пола, физического и психического состояния.

2.6. Организация воспитания, развития и социальной адаптации в Центре строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с планом работы и регламентируется расписанием и графиками.

2.7. Каждому воспитаннику, принятому на стационарное социальное обслуживание предоставляется место в жилой комнате с набором необходимой мебели (кровать, прикроватная тумбочка, стул, шкаф для одежды).

2.8. Воспитанники, проживающие в учреждении, обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормами.

2.9. Родители (законные представители), забирающие детей на каникулы, должны вернуть ребенка в указанный срок, с предоставлением обязательных документов.

3. Виды оказываемых социальных услуг

3.1. Воспитанникам, проживающим в ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации», с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4. Основные права и обязанности воспитанников в Учреждении

4.1. Права и обязанности, проживающих в Центре определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

4.2. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией РФ и законодательством РФ.

4.3. Использование воспитанниками своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, Центру, правам других воспитанников, работников Учреждения и другим гражданам.

4.4. Учреждение, в лице директора, гарантирует социальную и правовую защиту воспитанников, осуществляет меры по созданию достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта воспитанников.

4.5. Обеспечение и охрана прав воспитанников в корпусе интерната возлагается на администрацию и воспитателей Учреждения.

4.6. По личным вопросам воспитанники могут обращаться к любому работнику Центра, в том числе и непосредственно к директору.

4.7. Воспитанники Центра имеют право на:

- воспитание, содержание и проживание на условиях полного государственного

обеспечения;

- пользование учебно-материальной базой, библиотечным фондом, интернетом, телефоном;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- медицинское обслуживание;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.
- охрану жизни и здоровья;
- содержание, воспитание, всестороннее развитие;
- пользоваться личными предметами одежды и обуви, а также предметами культурно-бытового назначения: музыкальной и телевизионной аппаратурой.
- получения образования.

4.8. Основные обязанности воспитанников.

Воспитанники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим дня, требования администрации и педагогических работников Центра;
- соблюдать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Центра и других воспитанников;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать помощь в уборке помещений во время дежурства.
- соблюдать правила безопасности, личной гигиены;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- придерживаться правил культуры поведения, речи.

4.9. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия,
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, и собственной жизни, здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Учреждения;
- самовольно, без разрешения педагога, уходить из Центра и с его территории;
- брать чужие вещи без разрешения их владельцев;
- иметь неряшливый и вызывающий вид, ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах в жилых помещениях Центра;
- пользоваться электроприборами (электрочайник, электроутюг, кипятильник) в комнатах;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- в спальнях помещений учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

4.10. При обнаружении дисциплинарного проступка, воспитателям запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. Воспитатель должен поставить в известность о дисциплинарном проступке воспитанника руководителя подразделения Центра.

5. Режим воспитательного и реабилитационного процессов

5.1. В Учреждении используется годовая организация календарно тематического планирования воспитательного и реабилитационного процесса.

5.2. Распределение времени в Центре осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы воспитанников, поддержания порядка, дисциплины и воспитания воспитанников, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

5.3. Распределение времени в течение суток осуществляется режимом дня. Режим дня регламентирует по времени выполнение основных учебных и воспитательных мероприятий, повседневную деятельность и быт воспитанников, повседневную деятельность работников и администрации учреждения.

5.4. Режим дня утверждает директор Центра на весь год, на летний период времени режим дня меняется.

5.5. Посещение родственниками разрешается администрацией Центра в специально отведенном помещении-комнате для встреч с родственниками в установленные дни и часы.

Режим дня в Центре

<i>Время</i>	<i>Содержание деятельности</i>
7 ⁰⁰ – 7 ²⁰	Подъем детей.
7 ²⁰ – 7 ⁵⁰	Гигиенические процедуры: утренний туалет, умывание. Застилание кроватей. Уборка помещений.
7 ⁵⁰ – 8 ⁰⁰	Утренняя гимнастика.
8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	Завтрак.
8 ⁴⁵ – 9 ⁰⁰	Влажная уборка комнат
8 ⁴⁵ – 12 ³⁰	Занятия по расписанию во всех воспитательных группах: - с логопедом, психологом; - в учебном классе с педагогами Большетроицкой СОШ; - в компьютерном классе; - с педагогом дополнительного образования; - занятия физкультурно-оздоровительной направленности; - занятия по интересам;

	-занятия в школе.
12 ³⁰ – 13 ³⁰	Обед.
13 ³⁰ – 15 ³⁰	Тихий час
15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	Полдник.
16 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	Оздоровительно-познавательная прогулка, часы досуга.
18 ⁰⁰ – 18 ¹⁵	Подготовка к ужину.
18 ¹⁵ – 18 ⁴⁵	Ужин.
18 ⁴⁵ – 19 ³⁰	Часы досуга: просмотр телепередач, чтение книг, игры и занятия по интересам.
19 ³⁰ – 20 ⁰⁰	Второй полдник.
20 ⁰⁰ – 20 ³⁰	Свободная деятельность (спокойные игры, индивидуальная работа, чтение литературы, просмотр телепередач).
20 ³⁰ – 21 ⁰⁰	Подготовка ко сну. Гигиенические процедуры.
	Ночной сон.
21 ⁰⁰⁻⁰⁰ 7 ⁰⁰	Влажная уборка комнат обслуживающим персоналом.

6. Приостановление и прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Приостановление стационарного социального обслуживания в ГБУ «Большетроицкий центр развитие и социализации» оформляется приказом Центра.

6.2. Транспортные расходы к месту временного пребывания воспитанника в период приостановления стационарного социального обслуживания и обратно в учреждение, расходы по проживанию, питанию и уходу за воспитанником на этот период несет заявитель.

6.3. Прекращение предоставления социальных услуг и отчисления получателя социальных услуг производится приказом администрации.

7. Заключительные положения

7.1. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Учреждения.

7.2. При приеме в Центр администрация обязана ознакомить воспитанника, родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

7.3. Правила внутреннего распорядка в учреждении обязательны для всех проживающих в Учреждении.

7.4. Срок действия настоящих Правил не ограничен.