

Утверждаю:
И. о. директора ГБУ
«Большетроицкий центр развития
и социализации»

 И.С. Трембач
«01» августа 2022 года

**Правила внутреннего распорядка
получателей социальных услуг в
ГБУ «Большетроицкий центр развития и
социализации»**

2022г.

Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Областной закон от 27.11.2014 № 321 (ред. от 24.09.2018) «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Уставом ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации» (далее – Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, получателям социальных услуг, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в Учреждении.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным приказом директора. Обязательны для исполнения персоналом Учреждения и получателями социальных услуг.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде в Учреждении.

2. Порядок приема и содержания в учреждении.

2.1. ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации» предназначен для постоянного круглосуточного проживания, детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей в возрасте от 3 до 18 лет, проживающие в семьях, находящихся в социально тяжелом положении, граждан из числа инвалидов в возрасте от 18 до 35 лет.

2.2. Прием в учреждение производится на основании Направления Министерства труда и социальной защиты населения Белгородской области на помещения получателя социальных услуг.

2.3. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно, получателю социальных услуг в возрасте от 18 до 35 лет на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее-договор), заключаемого между законным представителем и Учреждением в лице директора, либо лица его, заменяющее на основании приказа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства труда и соцзащиты РФ, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ) в Учреждение.

2.4. При заключении договоров с недееспособными гражданами от имени учреждения может выступать один представитель учреждения – как исполнитель по договору, а от имени недееспособного уполномоченный работник учреждения, наделенный соответствующими полномочиями.

2.5. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, настоящими Правилами, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления.

2.6. Материальное обеспечение, содержание, воспитание и обучение детей в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Материальное – бытовое обеспечение молодых инвалидов в Учреждении осуществляется на основе ежемесячной платы, размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода молодого инвалида, рассчитанного в соответствии с ч.4 ст.31 ФЗ от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

2.7. Социальные услуги в учреждении предоставляются получателям социальных услуг при постоянном круглосуточном проживании.

2.8. В Учреждение принимаются получатели социальных услуг при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.9. При переводе и зачислении на стационарное социальное обслуживание получатель социальных услуг либо его представитель предоставляет документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года №481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и постановлением Правительства Белгородской области от 04.02.2019 года №58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».

2.10. При размещении получателей социальных услуг учитывается их физическое и психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость.

2.11. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Меню вывешивается ежедневно в столовой Учреждения;

- завтрак с 8.30 до 9.10
- обед с 12.30 до 13.10
- полдник с 15.30 до 16.00
- ужин с 18.00 до 19.00
- 2 ужин с 20.00 до 20.30

2.12.Получатели социальных услуг обеспечиваются регулярным наблюдением врачами Учреждения, проводятся профилактические осмотры с привлечением по необходимости врачей узких специальностей.

2.13. При необходимости проводится освидетельствование на МСЭ.

2.14. При необходимости, лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующее лечебное учреждение.

2.15. Получатели социальных услуг в соответствии с утвержденным графиком посещают ванную комнату с одновременной сменой постельного белья не реже 1 раза в 7 дней. Смена нательного белья производится не менее 4 раз в неделю. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости.

2.16. При поступлении в Учреждение получатели социальных услуг регистрируются в отделение по вопросам миграции ОМВД России по Шебекинскому городскому округу.

2.17. Учреждение не позднее 5 рабочих дней с даты поступления получателя социальных услуг письменно информирует территориальное управление социальной защиты населения (по месту нахождения учреждения) о прибытии получателя социальных услуг (с указанием территории, откуда прибыл), а также осуществляет работу по взаимодействию с территориальным пенсионным фондом.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- выбор поставщика социальных услуг (организации социального обслуживания).
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения, т.е. получение педагогических, психологических, правовых, медицинских и социально-бытовых услуг на безвозмездной основе;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на поощрения за достижения в учебе;
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных учреждениях, в том числе проведение диспансеризации;
- поддержание социальных связей семьёй, путем телефонных переговоров и свиданий в установленное для этого время, если это не противоречит интересам ребёнка.
- свободное посещение законными представителями, адвокатами,

нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами ежедневно в дневное и вечернее время (с 08.00 до 12.00 и с 13.00.00 до 17.00 часов);

3.2.Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Центра;
- бережно относиться к имуществу, предоставляемому в их распоряжение;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников Центра;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения.
- иметь постоянно опрятный вид;
- принимать пищу в строго отведенных для этих целей местах за исключением получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья осуществляют прием пищи в комнатах проживания.
- воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам Центра в поддержании порядка и дисциплины.

3.3.Никто не вправе ограничивать получателей социальных услуг в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

3.4. Обеспечение и охрана прав воспитанников в Центре возлагается на директора, администрацию и на педагогических работников Центра.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Отказать в посещении получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

4.2. Обязанности Учреждения

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Соблюдать права человека и гражданина.

- 4.2.2. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг.
- 4.2.3. Обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги.
- 4.2.4. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателями социальных услуг.
- 4.2.5. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
- 4.2.6. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении.
- 4.2.7. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия.
- 4.2.8. Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время. Прием посетителей осуществляется в комнате встреч с родственниками.
- 4.2.9. Информировать родственников получателя социальных услуг, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним.
- 4.2.10. Обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход.
- 4.2.11. Выполнять функции законного представителя в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными.
- 4.2.12. Извещать органы опеки и попечительства о перемене места жительства недееспособного получателя социальных услуг, не позднее дня, следующего за днем выбытия с прежнего места жительства.
- 4.3. Учреждение не вправе:

4.3.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.

4.3.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5. Выбытие получателя социальных услуг из учреждения

5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- а) заявление законного представителя на отчисление.
- б) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) учреждения;
- в) направление Министерство труда и социальной защиты населения.

5.2. При выбытии из учреждения директором осуществляется снятие с обслуживания получателя социальных услуг путем издания приказа об отчислении при наличии одного из вышеперечисленных условий.

5.3. Организация социального обслуживания извещает орган опеки и попечительства по месту первичного выявления о перемене места жительства недееспособного получателя социальных услуг не позднее дня, следующего за днем выбытия с прежнего места жительства.

6. Порядок перевода в другие учреждения

6.1. При переводе из учреждения ответственные специалисты информируют директора учреждения, в которую планируется перевод, о дате перевода (не позднее 3-х рабочих дней до планируемой даты заезда), а также в обязательном порядке в течение суток информируют родственников о перемене места жительства данного лица (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия).

6.2. При переводе ответственный сотрудник учреждения, осуществляющий сопровождение получателя социальных услуг, передает по описи ответственному сотруднику принимающей организации следующие документы:

- личное дело получателя социальных услуг;
- выписку из истории болезни с результатами углубленного медицинского осмотра за текущий год;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра

(действительно не более 1 месяца); результаты обследования: флюорографическое обследование, не позднее 6 месяцев со дня выдачи); результаты бактериологического обследования на патогенную кишечную группу, на яйца гельминтов (действительны в течение 2 недель с момента забора материала); данные о бактериологическом исследовании на Вассермана (действительны не более шести месяцев со дня выдачи); общий анализ крови, мочи (действительны не более месяца со дня выдачи); справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства (действительна не более 3-х дней со дня выдачи).

6.3. Перевод получателя социальных услуг в другие учреждения осуществляются при согласовании с Министерством социальной защиты и труда Белгородской области.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на директора Учреждения.

7.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа.

**Государственное бюджетное учреждение «Большетроицкий
центр развития и социализации»**

П Р И К А З

от 01 августа 2022 года

№ 349/1

**Об разработке правил внутреннего
распорядка получателей социальных услуг
ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации»**

В целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, получателям социальных услуг, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Юрисконсульту Оганисян А.Ф. разработать Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации».
2. Ауловой И.В. – педагогу дополнительного образования разместить Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации» на официальном сайте.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

**И.О.директора
ГБУ «Большетроицкого центра
развития и социализации»**



И.С.Трембач

С приказом ознакомлен(а):

Оганисян А.Ф. 

Аулова И.В. 