

Утверждаю:
Директор ГБУ
«Большетроицкий центр
развития и социализации»



2019 г.

Е. А. Данников

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении медико-социальной реабилитации
ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации»

1. Общие положения

1.1. Отделение медико-социальной реабилитации является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Большетроицкий центр развития и социализации» в соответствии с государственным заданием в отделении предоставляется государственная услуга - оказания детям и молодым инвалидам, имеющим недостатки в умственном и физическом развитии квалифицированной медико-социальной помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптацией к жизни в обществе.

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется Конвенцией о правах ребёнка и иными международными актами в области защиты прав ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об опеке и попечительстве», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Медицинское обслуживание осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность, настоящего Положения и приказа руководителя Учреждения по организации медицинской деятельности.

1.4. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами отделения медико-социальной реабилитации являются:

- оказание квалифицированной медицинской помощи в рамках компетенции, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, разрешенные для применения в медицинской практике;
- способствование полному или частичному восстановлению, улучшению или компенсации имеющихся у детей и молодых инвалидов ограничений жизнедеятельности или уменьшения степени их выраженности с использованием лечебно-физкультурной гимнастики;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе:
 - оказание санитарно-гигиенических услуг;
 - первичная медико-санитарная помощь;
 - помощь в медико-социальной адаптации и реабилитации;
 - оказание первой доврачебной помощи;
 - проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и др.);
 - оказание помощи в выполнении физических упражнений;
 - оказание врачебно-оздоровительных мероприятий;
 - организация экстренной медико – психологической помощи;
 - наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления);
 - консультирование по социально-медицинским вопросам;
 - проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур.

2.2. В соответствии с задачами отделение медико-социальной реабилитации осуществляет следующие функции:

- проведение мероприятий по медико-социальной реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной или профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
- содействие в оказании детям и молодым инвалидам медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг;
- проведение реабилитационных мероприятий социально - медицинского характера;
- организация профилактических осмотров, диспансерного наблюдения детей;

- взаимодействие с органами здравоохранения, социального страхования и бюро медико-социальной экспертизы по вопросам освидетельствования и переосвидетельствования проживающих детей и молодых инвалидов, обеспечение зубными протезами, очками, техническими средствами реабилитации;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- организация лечебно-трудовой деятельности;
- проведение санитарно-просветительной работы по вопросам возрастной адаптации;
- проведение комплекса противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей;
- индивидуальная работа, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них;
- направление нуждающихся в специализированной медицинской помощи на обслуживание и лечение в государственные учреждения здравоохранения;
- ведение учетной и отчетной документации в установленном порядке.

3. Руководство отделением медико – социальной реабилитации

3.1. В отделении медико - социальной реабилитации руководство осуществляют: на уровне Учреждение - директор. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

3.2. Укомплектованность отделения сотрудниками происходит на основании штатного расписания Учреждение, подписанного директором по согласованию с Управлением социальной защиты населения области.

3.3. Заведующий и другие специалисты назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заведующий отделением организует работу отделения и несет ответственность за некачественное или некачественное оказание лечебно-профилактической помощи Воспитанникам.

3.5. Работа отделения медико-социальной реабилитации регламентируется типовыми правилами внутреннего распорядка трудового дня.

3.6. Внутри структурного подразделения действует принцип полной взаимозаменяемости в пределах профессиональных навыков и квалификации.

4. Права и ответственность

4.1. Заведующий отделением медико-социальной реабилитации имеет право:

- отдавать распоряжения, обязательные для исполнения сотрудников отделения;

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Специалисты отделения имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации Учреждения, предложения по совершенствованию своей работы;

- отстаивать свои права, предоставленные трудовым законодательством Российской Федерации работнику, в случае их нарушения.

4.3. Специалисты отделения обязаны:

- предоставлять детям и молодым инвалидам, услуги надлежащего качества;

- относиться с уважением к детям и молодым инвалидам, не унижая их личного достоинства;

- сохранять профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате осуществления своей деятельности;

- соблюдать нормы и правила внутреннего распорядка, санитарно – противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

- своевременно и качественно оформлять медицинскую и иную служебную документацию, предусмотренную действующими нормативно – правовыми документами.

4.4. Заведующий отделением обязан обеспечивать:

- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Центра, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных директором Центра;

- качество и доступность медицинских услуг, оказываемых отделением;

- отсутствие обоснованных жалоб;

- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

- принятие самостоятельных решений в пределах компетенции;

- нагрузки исполнения и качества документооборота отделения;

- качество разработанной документации;

- реализация мероприятий в рамках внутреннего контроля.