

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Белгородской области**

308023, г. Белгород, ул. Железнякова, д.2
Тел/факс: (4722) 340316 /341079, E-mail: Orgotd@31.rospotrebnadzor.ru, <http://31.rospotrebnadzor.ru>
ОКПО 74416578, ОГРН 1053107029755, ИНН/КПП 3123116667 / 312301001

от 29.09.2023 № 195
18 час. 00 мин.

Управление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской
области г. Белгород, ул. Железнякова, д. 2

Акт выездной плановой проверки

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением Заместителем руководителя
Управления Роспотребнадзора по Белгородской области Пузановой Ларисой Анатольевны
№195 от 08.09.2023 года.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении
выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках: Федерального государственного санитарно-
эпидемиологического контроля (надзора) – 004

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром
видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора),
муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

- Главным специалистом-экспертом территориального отдела Управления
Роспотребнадзора по Белгородской области в Шебекинском районе Блоховой Ларисой
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя
группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора
(инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается
(указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты: не привлекались.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

- ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области» (аттестат
аккредитации Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и
эпидемиологии в Белгородской области" от 02.09.2015 № RA.RU710092)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в
реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: «Большетроицкий центр развития и
социализации» ОГРН 1023101333595, ИНН 3120002750; 309280, Белгородская область,
Шебекинский район, Большетроицкий с/о, с. Большетроицкое, ул. Садовая, д. 1 а;

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 309280, Белгородская
область, Шебекинский район, Большетроицкий с/о, с. Большетроицкое, ул. Садовая, д. 1 а;

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения
иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: «Большетроицкий центр развития и социализации» ОГРН
1023101333595, ИНН 3120002750;

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "18" сентября 2023 г. 10 час. 00 мин.

по "29" сентября 2023 г. 18 час. 00 мин

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с превышением срока проведения лабораторных исследований проб на физико-химические показатели: пробы молочной продукции и сливочного масла на жирнокислотный состав, незаявленные антибиотики

с "18" сентября 2023 г., 10 час. 00 мин.

по "29" сентября 2022 г., 18 час. 00 мин

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

80 часов

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов)

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "18" сентября 2023 г. 10 час. 00 мин.

по "29" сентября 2023 г. 18 час. 00 мин

по месту (по адресам, перечисленным в п. 6 Акта)

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: протоколы осмотра.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) инструментальное обследование, испытание, экспертиза

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с "18" сентября 2023 г. 10 час. 00 мин.

по "29" сентября 2023 г. 18 час. 00 мин

по месту (по адресам, перечисленным в п. 6 акта)

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: протоколы лабораторных исследований (испытаний) с их оценкой (указаны в приложении)

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- режим работы учреждения, технический паспорт с данными о площадях помещений;
- договор на вывоз ТКО, договор на утилизацию отходов класса «Б», договор на утилизацию отходов класса «Г», люминесцентных ламп, договор на водоснабжение, канализование, документы подтверждающие вывоз и утилизацию отходов (акты выполненных работ);
- списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, заключительный акт по результатам последнего медицинского осмотра; личные медицинские книжки; сведения о профилактических прививках сотрудников (включая вакцинацию против коронавирусной инфекции), документы, подтверждающие выдачу спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- документы по специальной оценке условий труда, программа производственного контроля, результаты выполнения программы за 2022- 2023 г.г., включая протоколы измерений и исследований;
- журнал проведения генеральных уборок; журнал учета работы бактерицидных облучателей; журнал постановки аэропирамидных проб; журнал температурного режима холодильного оборудования; схема по обращению с медицинскими отходами, журнал учета медицинских отходов, журнал учета поступления и расхода МИБП;
- план мероприятий по соблюдению "холодовой цепи", журнал регистрации гигрометра, журналы учёта профилактических прививок или ф. 63, договора со специализированными организациями о проведении дезинсекции, дератизации, документы, журнал осмотра на педикулез и чесотку;
- примерное меню, технологические карты приготавливаемых блюд, производственная документация пищеблока (журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, гигиенический журнал (сотрудники), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания);
- документы подтверждающие качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, журналы регистрации инфекционных заболеваемости, договор на поставку бутилированной воды, сопроводительные документы, сведения об обеспеченности мебелью;
- программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, результаты их выполнения за 2022 г., истекший период 2023 года

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

При проведении проверки присутствовал:

Директор ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации» - Стапанов С.В. Алексеевич; старшая медицинская сестра – Стрельникова Е.В.

В ходе проведения проверки установлено:

ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации» (далее – центр). Юридический адрес: 309280, Белгородская область, Шебекинский район, с. Большетроицкое, ул. Садовая, 1-А. Директор – Данников Евгений Алексеевич, ИНН/КПП - 3120002750/312001001, ОГРН – 1023101333595 от 10.11.2002 г. Проектная вместимость – 105 человек, фактическая (– 72 человека).

При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: режим работы учреждения, технический паспорт с данными о площадях помещений, договор на вывоз ТКО, договор на утилизацию отходов класса «Б», договор на утилизацию отходов класса «Г» люминесцентных ламп, договор на водоснабжение, канализование, документы

списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, заключительный акт по результатам последнего медицинского осмотра; личные медицинские книжки; сведения о профилактических прививках сотрудников (включая вакцинацию против коронавирусной инфекции), документы, подтверждающие выдачу спецодежды и средств индивидуальной защиты; документы по специальной оценке условий труда, программа производственного контроля, результаты выполнения программы за 2021- 2022 г.г., включая протоколы измерений и исследований, журнал проведения генеральных уборок; журнал работы стерилизующего оборудования; журнал учета работы бактерицидных облучателей; журнал постановки азопирамовых проб; журнал температурного режима холодильного оборудования; схема по обращению с медицинскими отходами, журнал учета медицинских отходов, журнал учета поступления и расхода МИБП, план мероприятий по соблюдению "холодовой цепи", журнал регистрации гигрометра, журналы учёта профилактических прививок или ф. 63, договора со специализированными организациями о проведении дезинсекции, дератизации, документы, подтверждающие их выполнение (акты выполненных работ), документация по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (графики обеззараживания воздуха и проветривания помещений, журналы контроля температуры персонала и проживающих), журнал осмотра на педикулез и чесотку, примерное меню, технологические карты приготавливаемых блюд, производственная документация пищеблока (журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, гигиенический журнал (сотрудники), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания), документы подтверждающие качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, журналы регистрации инфекционных заболеваемости, договор на поставку бутилированной воды, сопроводительные документы, сведения об обеспеченности мебелью.

По результатам выездной проверки установлено: на момент проведения проверки 26.09.2023 г. подопечные эвакуированы в Дом социального обслуживания в с. Ливенка Красногвардейского района Белгородской области.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на проектную документацию интернатом не предоставлено. Основной вид деятельности (по коду ОКВЭД) 87.90 - деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая. Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД 86.21 – общая врачебная практика. Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность - № 31.БО.08.000.М.001087.12.13 от 10.12.2013 г.

Материально-техническое состояние интерната удовлетворительное. Эксплуатируется с 2008 года. На территории расположено 2 корпуса: спальный корпус (2-х этажное кирпичное здание) в котором располагаются жилые блоки, пищеблок, АУП, медицинский отделение и одноэтажное здание в котором располагаются мастерские, гараж, прачечная.

Холодное водоснабжение интерната осуществляется от централизованных инженерных сетей с. Болшетроицкое (подземный водозабор), горячее водоснабжение – от бойлеров проточного типа, отвод сточных вод от зданий осуществляется в выгреб на 150 куб. м. Отопление - от сельской котельной.

Территория интерната асфальтирована, благоустроена и озеленена. Имеется наружное электрическое освещение. Для защиты детей от солнца и осадков установлен теновой навес, оборудованный деревянными полами и огражденный с трех сторон. На территории хозяйственной зоны расположены: гараж, прачечная, площадка для сбора мусора. Для детей-инвалидов при входе в здание установлен пандус. Территория ежедневно убирается.

В интернате предусмотрены следующие функциональные зоны и помещения: для проживания детей и воспитателей; для отдыха игр и занятий; для хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, приготовления и приема пищи, для медицинского обслуживания, административно-хозяйственного назначения, санитарно-бытовые помещения.

Требования к размещению.

В интернате предусмотрены следующие функциональные зоны и помещения: для проживания детей и воспитателей; для отдыха игр и занятий; для хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, приготовления и приема пищи, для медицинского обслуживания,

В интернате содержатся 72 человек, в том числе 14 молодых инвалидов после 18 лет в следующих отделениях:

- отделение молодого инвалида – 14 детей, возраст от 18 до 35 лет;
- отделение милосердия – 26 детей, в том числе 13 лежачих от 4 до 17 лет;
- отделение мальчиков – 14 детей, от 11 до 17 лет;
- отделение девочек- 11 чел., от 6 до 18 детей.

Все строительные и отделочные материалы безвредны для здоровья детей. На все строительные и отделочные материалы в организации имеются документы, подтверждающие их происхождение и безопасность.

Потолки, стены и панели всех помещений гладкие, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибом и следов подтеков. Стены и панели окрашены водоэмульсионной краской, допускающей возможность проведения ежедневной уборки влажным способом, а также дезинфекции. Стены в помещениях с влажным режимом (душевые, ванные комнаты, санитарные узлы), пищеблоке (в кухне) облицованы глазурованной плиткой на высоту не менее 1,8 м. В помещениях с повышенной влажностью (душевые, ванные комнаты, санитарные узлы, пищеблок (кухня) для отделки потолков использована водоэмульсионная краска, в остальных помещениях для отделки потолков используется побелка. Полы в помещениях гладкие плотно пригнанные, без щелей и дефектов. Плинтуса плотно прилегают к стенам и полу.

Для отделки полов жилых помещений использован ламинат, допускающий уборку влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств. В санитарных узлах пол облицован шероховатой плиткой, не допускающей скольжение. Полы душевых, ванных комнат, санитарных узлов, пищеблока (кухни) выстланы керамической плиткой.

Санитарно-эпидемиологические требования к водоснабжению

Здание интерната оборудовано системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией. Холодное водоснабжение интерната осуществляется от централизованных инженерных сетей с. Большетроицкое (подземный водозабор). Вода соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям на питьевую воду.

Соблюдение требований при организации питания

В 2020 году проведен капитальный ремонт пищеблока. В состав пищеблока входит: мясорыбный цех, оборудованный столами для сырой рыбы, кур, мяса, мясорубка для сырой продукции, раковина для рук, холодильниками (мясо, рыба), колодой для разрубки мяса, мойкой (3 секции - рыба, мясо, для мытья мясорубки). Овощной цех, оборудованный столом овощи сырые, мойка (2 секции), овощерезкой, раковиной для рук. Склад для выдачи суточной нормы: 2 стеллажа по 4 полки, 2 холодильника для молочной продукции. Инвентарная: 2 шкафа для хранения уборочного инвентаря сушилка для ветоши. Моечная столовой посуды: 2 стеллажа, 2 мойки (2-х и 3-х секции), посудомоечная машина. Обеденный зал: 12 столов по 4 места, стол для грязной посуды, 5 умывальников. Склад: 4 стеллажа для продуктов, поддоны для сыпучих продуктов, электронные весы, 4 холодильника; складские помещения, гардеробная, санитарный узел, душевая для персонала.

Помещения пищеблока оборудованы водопроводом и канализацией. Вентиляции в производственных помещениях приточно-вытяжная с механическим побуждением, в рабочем состоянии. Раздача готовых блюд для самостоятельно передвигающихся детей проводится в обеденном зале, для лежачих детей проводится в буфетной. Обеденный зал на 60 посадочных мест. Потолок в обеденном зале побелен, стены окрашены. Для соблюдения личной гигиены установлено 6 раковин, имеется жидкое мыло и бумажные салфетки.

Набор производственных помещений, расстановка технологического оборудования позволяют обеспечить соблюдение поточности технологического процесса.

Из технологического оборудования в варочном цеху установлены: 2-е электроплиты с духовками на 12 конфорок, электросковорода, протирочная машина, тестомесильная машина, 4 разделочных стола, жарочный шкаф, холодильник для хранения суточных проб, весы, раковина для мытья рук.

В моечной столовой посуды установлены 5 моечных ванн с 2 смесителями, стеллажи с металлическими сетками для сушки посуды. Имеется инструкция по мытью и обеззараживанию

в достаточном количестве. Для хранения скоропортящихся продуктов выделены холодильники для хранения молока, молочной продукции и гастрономии.

В цокольном помещении установлены 3 морозильных ларя. Все холодильное оборудование имеет терморегистрирующие устройства, контрольные термометры, в рабочем состоянии. Для заготовки и хранения овощей имеется овощехранилище, расположенное в отдельном здании.

Питание для детей пятиразовое. Имеется утвержденное перспективное меню. Суточные пробы отбираются ежедневно под контролем диетсестры. Анализ выполнения норм питания проводится ежемесячно.

Постановлением Правительства Белгородской области № 334-пп от 17.09.2018 г. «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья системы социального обслуживания» утверждены нормы питания и обеспечения комплектом одежды, обуви и мягким инвентарём.

Уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств имеется в достаточном количестве. Уборочный инвентарь промаркирован в соответствии с назначением. Уборочный инвентарь для туалета имеет сигнальную маркировку. Бытовое помещение для персонала оборудовано шкафами, столом. Спецодеждой работники обеспечены. Стирка спецодежды проводится в прачечный интернат.

Питьевой режим организован с использованием дозированного розлива питьевой воды, расфасованной в емкости. Замена емкостей проводится по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой. В интернате обеспечен свободный доступ детей к питьевой воде. Обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя. Документы качества и безопасности на бутилированную воду представлены.

Организация воспитательного процесса и обучения детей

Режим дня для детей дошкольного возраста обеспечивается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13). Дети занимаются по индивидуальным программам, составленным врачом и педагогом по физическому воспитанию с учетом рекомендаций врачей-специалистов.

Отход ко сну детям младшего школьного возраста организован в 21.00 ч, детям среднего и старшего школьного возраста в 22.00. Дневной сон продолжительностью 2,0 часа. После сна в режиме дня предусмотрен утренний и вечерний туалет (в том числе чистка зубов), мытье рук перед едой и по мере необходимости. Не реже 1 раза в 7 дней организуется купание детей с проведением гигиенических процедур под контролем воспитателя.

В режиме дня предусмотрено свободное время для младших школьников 1,5 ч, для старших школьников 2,0 ч.

Обучение детей проводится на базе Большетроицкой СОШ. Расстояние от интерната до школы составляет не более 500 метров. Организовано обучение для 26 детей: 16 человек с 7-ми до 18-ти лет и 16 человек старше 18 лет.

Соблюдение требований санитарно-противоэпидемического режима

Уборка помещений проводится при отсутствии детей ежедневно 1 – 2 раза в день, а также по мере необходимости при открытых фрамугах с применением моющих средств в соответствии с инструкцией по применению.

Ежедневно моются ручки дверей, шкафов, подоконники, выключатели, мебель, включая столы, полы у плинтусов и под мебелью, радиаторы, арматура осветительных приборов, вентиляционные решетки.

Поверхность подоконников гладкая, без сколов, щелей и дефектов. В спальнях влажная уборка проводится после ночного сна; в обеденном зале, помещении для приема пищи - после каждого приема пищи.

Каждый ребенок обеспечен комплектом полотенец (для лица и рук, для ног и банное), индивидуальными предметами личной гигиены (зубная щетка, мыло, мочалка, расческа). Вновь помещенному под надзор выдается чистый комплект постельных принадлежностей. На каждого

ребенка. Постельное белье, кроме наволочек, промаркировано у нижнего края. Смена постельного белья, полотенце проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю в день помывки (купания) детей. Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой. Сменные чехлы для мягкой мебели подвергаются стирке.

Санитарно-техническое оборудование ежедневно моется и дезинфицируется. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моют теплой водой с моющим средством, затем обрабатывают дезинфицирующим средством. Ванны, умывальные раковины и унитазы чистят щетками с использованием чистяще-дезинфицирующих средств. В душевых, ванных комнатах проводится ежедневная уборка и дезинфекция поверхностей, оборудования, предметов обстановки - скамьи, шкафчики, резиновые коврики и прочие. В душевых дети используют индивидуальные: обувь, полотенце, зубную щетку, расческу, мыло и мочалку. Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, должен иметь специальную (отличительную) маркировку. Генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится один раз в месяц. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже двух раз в год (весной и осенью). Постельные принадлежности (подушки, одеяла, матрацы), ковры проветриваются и выколачиваются на улице.

Грязное белье собирается в клеёные мешки, которые затем обрабатываются горячим мыльным раствором. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих растворов осуществляется в соответствии с инструкцией по их применению.

Соблюдение требований при осуществлении медицинской деятельности

Медицинское обслуживание осуществляют: 1 врач-педиатр (0,5 ставки), 1 врач-психиатр (0,5 ставки), 1 врач-терапевт (0,5 ставки), 1 старшая медсестра, 1 старший фельдшер, 7 палатных медицинских сестер, 1 диетсестра, 1 медицинская сестра по физиотерапевтическим процедурам, 1 медицинская сестра по массажу, 1 инструктор по ЛФК.

С целью профилактики заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в Государственное бюджетное учреждение "Большетроицкий центр развития и социализации" проводятся следующие мероприятия:

- директором издан приказ от 30 сентября 2020 г. №371 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий». Есть подписи заинтересованных лиц об ознакомлении;

- ежемесячно с сотрудниками проводится инструктаж по теме «Профилактика новой коронавирусной инфекции».

На день проверки в учреждении имеется достаточный запас одноразовых масок и перчаток. Сотрудники используют одноразовые маски, которые выдаются перед сменой в количестве 3 штук. Смена масок проводится каждые 3 часа. Дезинфекция масок проводится химическим методом.

Дезинфекция воздуха в помещениях проводится методом сквозного проветривания в отсутствие воспитанников, сотрудников и с использованием 9 рециркуляторов-облучателей.

Для соблюдения личной гигиены умывальники снабжены мылом, ручным антисептиком «Диасептик-30ДВС».

Для выявления лиц, с признаками инфекционных заболеваний при входе организовано измерение температуры бесконтактным термометром. Посетители с повышенной температурой направляются в ЛПУ. Родители допускаются на территорию с сертификатом о сделанной прививке против COVID-19 или с результатом ПЦР-теста не позднее 2-х дней. Детям, сотрудникам измерение температуры проводится 3 раза в сутки. Сотрудники с повышенной температурой отстраняются от работы и направляются в ЛПУ.

Для дезинфекции оборудования, инвентаря, помещений используется дезсредства «Жавель-солид» и «Самаровка» по вирусному режиму. Запас дезсредств достаточен. Проведение влажной уборки проводится каждые 2 часа с использованием дезсредств по вирусному режиму.

По возможности соблюдается социальная дистанция от 1,5 до 2 метров.

Медицинский блок состоит из приемно-карантинного отделения, кабинета врачебного осмотра, кабинета старшей медицинской сестры, кабинета фельдшера, процедурного кабинета, физиотерапевтического кабинета. Все мед. кабинеты оборудованы раковинами с полвлком

Приёмно-карантинное отделение расположено на первом этаже имеет отдельный вход. В своем составе отделение имеет кабинет медицинского осмотра, буфетную-раздаточную, две палаты, комнату для хранения уборочного инвентаря и дезсредств. Комната медицинского осмотра имеет необходимую мебель и оборудование. Палаты в своем составе имеют туалет, раковину и душевую. Средствами личной гигиены обеспечены. Каждая палата оборудована двумя кроватями, двумя тумбочками, двумя стульями и шкафом, имеет в своем составе отдельный туалет, раковину, ванную и шкаф для уборочного инвентаря. Буфетная раздаточная оборудована моечными ваннами, емкостью для дезинфекции посуды, шкафом для хранения посуды, шкаф оборудован решетками для просушивания посуды. Инструкция о правилах мытья посуды есть. Буфетная обеспечена 2-мя комплектами столовой посуды. В буфетной установлена трехгнездная ванна: в первой мойке – мытье посуды с моющими средствами, во второй – ополаскивание посуды, третья - для мытья рук персонала. Средствами личной гигиены обеспечены. Металлические сетки и гибкие шланги с душевой насадкой для ополаскивания столовой посуды горячей проточной водой имеются.

Кабинет врачебного осмотра, площадью 15,5 кв.м., расположен на втором этаже. Лампа местного освещения имеется. Необходимой мебелью и оборудованием обеспечен. Медицинские работники обеспечены кожными антисептиками.

Процедурный кабинет обеспечен необходимой мебелью и оборудованием. Внутренняя отделка, поверхность мебели и оборудования соответствует санитарно - гигиеническим требованиям. В процедурном кабинете используются одноразовые расходные материалы в заводской упаковке. Медицинский персонал владеет техникой обработки рук. Руки вытирают одноразовыми полотенцами. Аптечка анти-ВИЧ не укомплектована. Журнал генеральных уборок ведется. Генеральные уборки проводятся 1 раз в неделю с дез. средством по вирусному режиму. Обеззараживание воздуха проводится бактерицидным облучателем. Журнал подсчета часов работы бактерицидной лампы ведется.

Отходы класса А и Б собираются в промаркированные контейнеры. Для сбора медицинских отходов оборудовано отдельное помещение, закрывающееся под замок, недоступное для посторонних лиц. Отходы класса Б собираются в промаркированные пакеты и непрокальваемые емкости желтого цвета. Технологический журнал учета медицинских отходов организации ведется. Договор на прием, вывоз и утилизацию медицинских отходов заключен с ООО «Транспортная компания «Экотранс».

Каждый поступающий в "Большепетровский центр развития и социализации" имеет медицинскую карту с выпиской из истории болезни, а также сведения о результатах обследования на туберкулез, лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, профилактических прививках и справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания.

На каждого ребенка ведется история болезни, форма № 63. Осмотр на педикулез осуществляется в банные дни, 1 раз в неделю. На случай выявления больного педикулезом укомплектована противопедикулезная укладка согласно перечня приказа №342 от 26.11.1998 года «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом».

Прививки проводятся в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок. План профилактических прививок составляется ежемесячно, с учетом индивидуальных особенностей детей. Профилактические прививки медицинским персоналом детского дома не делаются, так как отсутствует лицензия на осуществление прививочной деятельности. Профилактические прививки проводятся ОГБУЗ «Большепетровская районная больница». На день проверки у 1 ребёнка имеется отказ родителей и у 2 временные мед.отводы.

Ежегодно воспитанники проходят диспансеризацию в соответствии с договором, заключенным с ОГБУЗ «Большепетровская районная больница». Флюорографическое обследование детям до 18 лет и старше проводится 1 раз в год. Вся медицинская документация имеется и ведется регулярно.

Санитарно – гигиенический режим соблюдается. Уборочный инвентарь выделен, промаркирован, хранение упорядоченно. В каждом отделении выделены и оборудованы

солид», «Самаровка». Инструкции по применению дезинфицирующих и моющих средств имеются. Твердым и мягким инвентарем обеспечены в достаточном количестве.

В ходе проверки отобраны пробы готовых продуктов и пищевого сырья, пробы на калорийность, смывы на БГКП, питьевая вода на бактериологический и химический анализы. По результатам исследований все пробы и смывы соответствуют гигиеническим нормативам.

+

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Главный специалист-эксперт отдела
санитарного надзора



Блохова Л.В.

Уполномоченный представитель
юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
его уполномоченный представитель

✓


Степанов С.В.

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

Главный специалист-эксперт отдела
санитарного надзора

Блохова Л.В.

Уполномоченный представитель
юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
его уполномоченный представитель

Степанов С.В.

Прилагаемые к акту документы: экспертные заключения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области»

Подписи лиц, проводивших проверку:



Блохова Л.В.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

«29 сентября 2023 г.
Дата


Подпись


Ф.И.О.