

Учреждения, определяемого по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются Директор, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю. В этом случае сделка должна быть одобрена Управлением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Если убытки причинены Учреждению несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном законодательством порядке.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением средств, а также недвижимого имущества.

Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Управлением.

4.17. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5. Государственное задание, права, обязанности, организация деятельности Учреждения

5.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.1.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

5.1.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования за счет средств областного бюджета.

5.1.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Управлением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

5.2.1. Осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям;

Услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2.2. Заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;

5.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением;

5.2.4. Устанавливать размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношение в данной области;

5.2.5. Оказывать социальные и образовательные услуги, перечень которых утвержден федеральным и региональным законодательством, в соответствии с требованиями национальных стандартов Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения и образования.

5.2.6. Создавать структурные подразделения (отделения), соответствующие предмету, целям, задачам и направлениям деятельности Учреждения, по согласованию с Управлением.

5.2.7. Размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

5.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, соответствующие целям Учреждения.

5.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживающих в нем детей и молодых инвалидов;

5.4.2. Выполнить утвержденное государственное задание;

5.4.3. Исполнять обязанности опекуна или попечителя в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.4. Согласовывать с Управлением структуру и штатное расписание Учреждения;

5.4.5. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда;

5.4.6. Обеспечить передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

5.4.7. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

5.4.8. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. учреждение несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.2. Ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, детей и молодых инвалидов;

5.5.3. Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

5.5.4. Искажение государственной отчетности;

5.5.5. Ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей в установленном законом порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Учреждения.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор).

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание, Управляющий Совет, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий органов самоуправления Учреждения и их компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются Уставом Учреждения в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Управлением по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области, в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами в сфере опеки и попечительства, социального обслуживания населения, Управления, настоящим Уставом и трудовым договором. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение директора осуществляется начальником Управления по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации детям, помещённым в Учреждение, опекуны или попечители не назначаются.

Директор является опекуном (попечителем) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которого применяются нормы законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

6.5. В пределах компетенции Учреждения Директор:

6.5.1. Осуществляет приём, перевод и увольнение с работы сотрудников Учреждения, в том числе своих заместителей и главного бухгалтера (по согласованию с Управлением);

6.5.2. Решает вопросы поощрения, дисциплинарной ответственности сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.5.3. Осуществляет приём детей и молодых инвалидов и комплектование воспитательных групп;

6.5.4. По согласованию с Управлением утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников, принимает решение о создании структурных подразделений;

6.5.5. Представляет в Управление для утверждения государственное задание Учреждения;

6.5.6. Определяет расчётно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и поддержание функционирования Учреждения;

6.5.7. Устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утверждённым штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности;

6.5.8. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения;

6.5.9. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами;

6.5.10. Издаёт приказы и даёт указания и поручения, в том числе разовые, обязательные для всех работников Учреждения необходимые для осуществления деятельности Учреждения;

6.5.11. Утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения;

6.5.12. Заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности;

6.5.13. В пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета;

6.5.14. Предоставляет в Управление отчёты о деятельности Учреждения;

6.5.15. Предоставляет в Управление для утверждения отчёт о выполнении государственного задания Учреждением;

6.5.16. Своевременно и в полном объеме предоставляет в Управление достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Учреждения, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских;

6.5.17. Представляет в Управление информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных средств;

6.5.18. Осуществляет подбор, расстановку кадров, повышение квалификации сотрудников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

6.5.19. Обеспечивает сохранность закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

6.5.20. Осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

6.6. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.7. Директору не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

6.8. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

6.9. Компетенция Управления:

6.9.1. Управление определяет правила приёма детей и молодых инвалидов в Учреждение.

6.9.2. Управление получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.9.3. Управление назначает Директора организации по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

6.9.4. Управление проводит согласование назначения на должность главного бухгалтера и заместителей Директора Учреждения.

6.9.5. Управление имеет право контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.6. Управление согласовывает штатное расписание, создание структурных подразделений Учреждения.

6.9.7. Управление формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

6.9.8. Управление утверждает изменения и дополнения в Устав Учреждения.

6.9.9. Управление определяет перечень особо ценного движимого имущества.

6.9.10. Управление осуществляет иные функции и полномочия, установленные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

6.10. Полномочия коллектива работников Учреждения осуществляются постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения - Общим собранием работников (далее - Общее собрание).

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

6.11. Общее собрание созывается по мере необходимости, но проводится не реже одного раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до дня его созыва. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания на срок не более трёх лет.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий. Решение собрания принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляется протоколом.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.12. Компетенция Общего собрания Учреждения:

6.12.1. Принимает решение о заключении коллективного договора о принятии правил внутреннего трудового распорядка;

6.12.2. Избирает членов Управляющего Совета Учреждения;

6.12.3. Рассматривает, обсуждает вопросы, касающиеся трудовых отношений работников, материально-технического обеспечения и оснащения, и вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.12.4. Заслушивает отчёты Директора, форм самоуправления по вопросам их деятельности.

6.13. Коллегиальным совещательным органом управления Учреждения является Управляющий Совет Учреждения, формируемый посредством избрания на Общем собрании, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, на которых ведётся протокол. Срок полномочий Управляющего Совета не может превышать трёх лет. Управляющий Совет возглавляет

председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий Совет, в его отсутствие – заместитель председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь.

В состав Управляющего Совета входят избранные представители работников. Общая численность Управляющего Совета Учреждения 5 человек: директор Учреждения, который входит в состав по должности, и 4 человека из числа работников Учреждения. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Решения Управляющего Совета принимаются в форме постановления и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины его членов. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми членами коллектива Учреждения. Управляющий Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.14. Компетенцией Управляющего Совета Учреждения является содействие в создании оптимальных условий для осуществления всех видов деятельности в Учреждении, в повышении качества предоставления услуг, в наиболее полном удовлетворении потребностей детей и молодых инвалидов, повышения эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

6.15. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

6.15.1. Рассматривает, принимает и утверждает локальные акты Учреждения;

6.15.2. Утверждает по представлению Директора заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств из внебюджетных источников;

6.15.3. Представляет работников к наградам и поощрениям;

6.15.4. Определяет организационную структуру коллектива в соответствии с нормативными документами, утверждает распределение должностных обязанностей между директором и его заместителями (по представлению директора);

6.15.5. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Директором о расторжении трудового договора с работниками.

6.16. Коллегиальным постоянно действующим органом управления образовательной деятельностью Учреждения является Педагогический совет, деятельность которого определяется настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

6.17. Педагогический совет образуют педагогические работники специализированного структурного образовательного подразделения и учебно-вспомогательный персонал Учреждения, занятые в образовательной деятельности. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом

Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является заместитель директора, курирующий вопросы образовательной деятельности. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

6.18. Работники Учреждения, которые являются членами Педагогического совета, обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.19. Компетенция Педагогического совета:

6.19.1. Обсуждает и утверждает педагогическую концепцию Учреждения, направленную на совершенствование образовательной деятельности, единые требования к работе с детьми и молодыми инвалидами, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними;

6.19.2. Обобщает результаты образовательной деятельности педагогического коллектива;

6.19.3. Обсуждает и утверждает планы работы Учреждения на учебный год;

6.19.4. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания детей и молодых инвалидов, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья детей и молодых инвалидов и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

6.19.5. Определяет и утверждает образовательные программы, программы воспитания, системы оценки полученных знаний, умений и навыков, а также иных составляющих образовательного процесса;

6.19.6. Проводит проблемный анализ результатов воспитательного процесса;

6.19.7. Проводит экспертизу существенных изменений, вносимых педагогами в программы дополнительного образования;

6.19.8. Готовит методические рекомендации, организует их изучение и применение;

6.19.9. Проводит работу по организации наставничества.

6.20. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 7 календарных дней до дня его созыва.

6.21. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.22. Коллегиальным общественным совещательным органом

управления Учреждения без образования юридического лица является Попечительский Совет Учреждения, образованный для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.23. Попечительский Совет создаётся по согласованию с Управлением и действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. Свои обязанности члены Попечительского Совета исполняют безвозмездно.

6.24. Правовую основу деятельности Попечительского Совета составляют: Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральное и региональное законодательство.

6.25. В своей деятельности Попечительский Совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.26. Персональный состав Попечительского Совета определяется директором Учреждения. В состав Попечительского Совета на добровольных началах могут входить представители Управления, представители органов государственной власти, местного самоуправления, ответственные лица коммерческих и некоммерческих организаций, представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, и иные заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения лица, оказывающие Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Членами Попечительского Совета не могут быть работники Учреждения. Общая численность Попечительского Совета Учреждения является произвольной и зависит от количества попечителей Учреждения, но не менее 5 человек.

6.27. Срок полномочий Попечительского Совета определяется сроком деятельности Учреждения.

6.28. Компетенция Попечительского Совета:

6.28.1. Оказание содействия и поддержки Учреждения в развитии, воспитании, абилитации и социализации детей и молодых инвалидов, в том числе и финансовой, материальной, в решении текущих и перспективных задач эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества предоставляемых услуг;

6.28.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, совершенствовании материально-технической базы;

6.28.3. Общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

6.28.4. Содействие в повышении квалификации работников Учреждения, в стимулировании их профессионального развития;

6.28.5. Развитие социального партнерства между Учреждением и представителями местного сообщества, содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

6.28.6. Общественный контроль за здоровыми и безопасными условиями организации жизнедеятельности в Учреждении.

6.29. Председатель Попечительского Совета руководит работой Попечительского Совета, обладает организационными и координационными полномочиями, ведёт заседания Попечительского Совета, вносит на рассмотрение Попечительского Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского Совета в отсутствие председателя Попечительского Совета выполняет его функции.

Председатель Попечительского Совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. На первом заседании Попечительского Совета назначается секретарь Попечительского Совета. Досрочные перевыборы председателя Попечительского Совета проводятся в любое время по требованию не менее половины членов коллектива.

6.30. Заседания Попечительского Совета проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Попечительского Совета. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Попечительского Совета. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколами и считаются правомочными, если за них проголосовало путём открытого голосования большинство присутствующих на заседании его членов. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского Совета. При решении вопросов на заседании Попечительского Совета каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.31. В заседаниях Попечительского Совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

6.32. Попечительский Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.33. Попечительский Совет составляет ежегодный отчёт о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчёт о работе Попечительского Совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.34. Попечительский Совет имеет право:

6.34.1. Запрашивать информацию от администрации Учреждения

о реализации принятых Попечительским Советом решений:

6.34.2. Вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

6.34.3. Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции Попечительского Совета;

6.34.4. Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесённым к компетенции Попечительского Совета;

6.34.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.35. Иные права и обязанности членов Попечительского Совета, порядок проведения заседаний Попечительского Совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского Совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским Советом, определяются директором Учреждения.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется следующими видами локальных актов, которые не могут противоречить настоящему Уставу: приказами и распоряжениями директора Учреждения, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, инструкциями, положениями, порядками, планами, трафиками, регламентами, соглашениями, договорами и (или) иными локальными нормативными актами.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, осуществляемую в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Управляющим советом или Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты Общего собрания Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться коллективный договор, правила, порядки, соглашения и иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Управляющего совета Учреждения издаются в виде постановлений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться образовательные

программы, рабочие программы и иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность Учреждения.

7.7. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

7.8. Принятые локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.9. Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган работников Учреждения. Проекты локальных нормативных актов направляются в представительный орган работников Учреждения (при наличии).

7.10. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта представительный орган работников Учреждения направляет в Управляющий совет Учреждения или директору Учреждения согласованный проект локального нормативного акта, или мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.11. В случае, если представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.10 настоящего Устава срок, Управляющий совет Учреждения, Директор принимает локальный нормативный акт.

7.12. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Управляющий совет, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей и молодых инвалидов или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

8. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют: Управление, Контрольно-счетная палата Белгородской области,

территориальное управление Росфиннадзора в Белгородской области, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти области по вопросам, относящимся к их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Управления, если иное не установлено в решении Правительства области о ликвидации Учреждения.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении ее типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

9.5. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется разъяснительная работа с работниками Учреждения, включая психологическую подготовку детей и молодых инвалидов к переводу в другое учреждение. Перевод детей и молодых инвалидов в другие учреждения осуществляется с учетом их мнения, обеспечения прав и интересов, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей и молодых инвалидов с родственниками и родителями, которым разрешены контакты, другими значимыми для детей и молодых инвалидов лицами, а также с учетом продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки

уполномоченными органами последствий принятия такого решения.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Управлением по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и регистрируются Учреждением в установленном порядке.

11.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.